ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**Código: GD-FO-32**
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	**Fecha de Emisión: 27/03/2025**
		Página 1 de 4

(1) **Número de Acta:** (si aplica) (Consecutivo anual)	**N/A**	(2) **Fecha de reunión** (dd/mm/aaaa)	**18/02/2026**	
(3) **Comité, comisión o grupo de trabajo:**	N/A			
(4) **Citante:** (Dependencia o cargo)	Dirección Sistema del Cuidado			
(5) **Lugar de reunión:**	Manzana del cuidado Centro			
(6) **Horario de la reunión:**	**Inicio**	10:00 a.m.	**Final**	11:00 a.m.

(7) **Objetivo reunión:**	Realizar reunión técnica de Equipo AA y de los informes de ejecución de las contratistas de acciones afirmativas para grupos étnicos

	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia
(8) **Participantes:**	Diana Carolina Arévalo	Contratista	Sistema Del Cuidado
	Luz Mery Piedrahita	Contratista	Sistema Del Cuidado
	Francelina Viasus Yopasa	Contratista	Sistema Del Cuidado
	Cindy Vannesa Valdés	Contratista	Sistema Del Cuidado
	Chelsie Archbold Palacio	Contratista	Sistema Del Cuidado
	Diana Carolina Arévalo	Contratista	Sistema Del Cuidado
	Elizabeth Cristo	Contratista	Sistema Del Cuidado
	Yeny Consuelo Álvarez	Contratista	Sistema Del Cuidado
	INVITADAS(OS)		
	Nombre(s) y Apellido(s)	**Cargo**	**Dependencia / Entidad**

(9) **AGENDA POR TRATAR**	
1.	Apertura
2.	Avance de Gestión 2025
3.	Proyección de Gestión 2026
4.	Observaciones
5.	Cierre

(10) **DESARROLLO DE LA AGENDA**	
1.	En el marco de la primera reunión con la vocera de la Universidad Santo Tomás, se le otorga la bienvenida al espacio a la docente Dennis y se realizó la presentación de la nueva integrante del equipo de Acciones Afirmativos Yeny Álvarez, quien es la apoyo de este equipo.
2.	**Avance de Gestión 2025**

	Se inicia la reunión exponiendo por parte de la docente universitaria en que estado se encuentran las cartillas étnicas de cada grupo para lo cual se manifestó lo siguiente: **Palenqueras:** Con Palenqueras es con el grupo étnico que más se ha avanzado gracias a que la referenta a aportado con sus escritos y el proceso de acercamiento con la comunidad fue mucho mas rápido. **Raizal:** Con este grupo étnico se logró avanzar una primera construcción y se envió, nos encontramos a la espera de las observaciones de la comunidad y comentarios necesarios para ello. **Afro:** Con Afro no ha sido mucho lo que pudimos avanzar dado que tuvimos pocos espacios para compartir con la comunidad teniendo en cuenta que en la mayoría de ocasiones se cruzan con las responsabilidades académicas de los investigadores y fechas simultaneas con la comunidad raizal en su mayoría. **Gitana**: Con esta comunidad logramos avanzar con unas entrevistas en modalidad Podcast que tenemos en nuestros archivos pero hasta el momento no se ha realizado la transcripción. **Indígenas:** con esta población no se logró ningún tipo de avance y/o concertación para la ejecución de la cartilla. Para este momento la única cartilla que estaría lista para avanzar el proceso de aprobación por la universidad e imprimir seria la cartilla étnica palenquera. Posteriormente la profesora de la Universidad Santo Tomas explica las posibilidades de continuidad de trabajo para el presente año, relacionadas con la continuidad en las investigaciones con cada grupo étnico y la posibilidad y procedimiento para la publicación de la cartilla palenquera.
3.	**Proyección 2026** Ahora bien, es importante tener en cuenta que, en relación con el proceso adelantado con la Universidad Santo Tomás, se dejó constancia de que en la vigencia anterior no se formalizó el acto jurídico correspondiente que regulara la relación interinstitucional, específicamente la suscripción de un **Memorando de Entendimiento.** Se indicó que dicho memorando es fundamental para establecer con claridad los alcances, responsabilidades y condiciones de trabajo entre la Secretaría Distrital de la Mujer, la Universidad Santo Tomás y los grupos étnicos involucrados en el presente año. Desde la Secretaría Distrital de la Mujer se manifestó en la reunión suspender temporalmente cualquier continuidad del proceso hasta tanto no se formalice y suscriba el Memorando de

	Entendimiento correspondiente, garantizando seguridad jurídica y protección institucional para las partes. Se reconoció como un aspecto sensible que, a la fecha, la Universidad Santo Tomás cuenta con la información consolidada correspondiente al trabajo desarrollado durante la vigencia anterior, incluyendo el avance significativo —casi en su totalidad— del libro digital en lengua palanquera. En consecuencia, el equipo acuerda acatar la directriz jurídica y abstenerse de continuar con actividades asociadas al proceso hasta la formalización del instrumento jurídico respectivo.
4.	**Observaciones** Se le informó a la Vocera de la Universidad que es importante ser muchos más atentos con instruir de manera adecuada a los investigadores que se acercan a las comunidades étnicas, no lo están haciendo de la forma adecuada y puede resultar en un agravio para las comunidades a las cuales las referentes de este equipo representan.
5.	**Cierre** La reunión concluyó reiterando la importancia de agilizar el proceso del Memorando de Entendimiento por parte de la Universidad de Santo Thomas, con el fin de lograr un avance efectivo y evitando una acción con daño para las comunidades involucradas.

(11) **COMPROMISOS DE LA AGENDA TRATADA**

	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE(S)	FECHA
1.	Enviar solicitud de Modificaciones para el Memorando de Entendimiento.	Docente - U. Santo Thomas	Febrero
2.	Enviar documentación e información obtenida dentro del proceso con las comunidades a la líder del equipo AA	Contratistas Étnicas AA -SDC	Febrero
3.	Acatar la suspensión temporal del proceso con la Universidad Santo Tomás hasta la suscripción formal del Memorando de Entendimiento.	Equipo Étnico de AA	18 de febrero
4.	Solicitar orientación jurídica para la formalización del memorando de entendimiento.	Yeny Consuelo Álvarez – Carolina Arévalo	Febrero.
5.	Construcción de Evidencia del Reunión	Francelina Viasus- Chelsie Archbold	Febrero

(12) **FIRMAS RESPONSABLES**

(1) Firma	**(2) Firma**
Nombre(s) y Apellidos:	**Nombre(s) y Apellidos:**
Cargo:	**Cargo**

(13) **Anexos:** nombre documento (cantidad de folios o imágenes)
(documentos que se presentan y/o son analizados en la reunión y son base para la toma de decisiones)

(14) Punto de control
Elaboró: Francelina Viasus Yopasa; Contratista Indígena; SDC. (V°B°)
Chelsie Archbold Palacio; Contratista Raizal; SDC
Revisó:Yeny Alvarez ;Contratista; SDC ; Dependencia. (V°B°)
Aprobó: Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia. (V°B°)